

- жалпы билим берүүнү көзөмөлдөөгө;
- ата-энелердин комитети менен иштөөгө жана алардын ишинин жүрүшүн көзөмөлдөөгө;
- педагогикалык кеңештин ишин алып барууга жана педагогикалык кеңешти өтүүгө, директор алдындагы, аппарат кеңешмелерди өткөрүүгө.
- методикалык иштерди, предметтик сабактардын берилишин жетектөөгө жана көзөмөлдөөгө;
- окуу жылына карата педкадрлар менен камсыз кылууга жана класстарды комплекттөөдөн өткөрүүгө;
- мугалимдерди аттестациядан өткөрүүгө;
- ашкананын ишин жетектөөгө жана көзөмөлгө алууга;
- мектептин кызматкерлерин жана окуучуларды медициналык кароодон өткөрүүгө;
- окуучулардын кошумча билим алуу сабактарын уюштуруу жана алардын өтүлүшүн көзөмөлдөөгө;
- ишинен өзгөчөлөнгөн мугалимдерди жана башка кызматкерлерди сыйлыкка көрсөтүүгө;
- кызматкерлерди мыйзамдын чегинде тартиптик жазага тартуугу;
- мектептин иши боюнча тийиштүү органдардын алдына отчет берүүгө;
- белгилүү тартипте кызматкерлерди ишке алуу, башкаруу, иштен бошотууга;
- мугалимдин билимин жогорулатуу боюнча мектеп ичинде семинар, сабактарды өтүүгө;
- айыл өкмөтү тарабынан чарба иштерине бөлүнгөн каражаттын туура колдонулушун көзөмөлгө алууга;
- мектептин документациясын жана иш кагаздарын туура жүргүзүүнү камсыз кылат;